

Generalsekretærstillingen i Legeforeningen er utlyst

– Sentralstyret er opptatt av å gjøre et grundig arbeid for å sikre at Legeforeningen fortsatt får en god generalsekretær når Terje Vigen går av med pensjon i løpet av første kvartal 2009, sier presidenten.

Legeforeningens nåværende generalsekretær Terje Vigen går av fra sin forlengede funksjonsperiode neste år. – Sentralstyret har derfor nedsatt et rekrutteringsutvalg som består av medlemmer fra sentralstyret og representanter for ansatte i sekretariatet til å bistå og gi råd i forbindelse med ansettelse av ny generalsekretær, forteller Torunn Janbu.

Til å bistå i rekrutteringsarbeidet har Legeforeningen engasjert et profesjonelt byrå som eksterne rådgiver og samarbeidspartner. Byrået, Aspire AS, ble valgt etter anbudsrunder og intervjuer.

– Det er viktig at den eksterne rådgiveren har bred kunnskap om Legeforeningen som organisasjon og hva generalsekretærjobben innebærer og krever, sier Janbu.

– Vår rådgiver har intervjuet medlemmer, tillitsvalgte og ansatte i sekretariatet for å skaffe seg kunnskap om foreningen – og om forventninger for fremtiden. Rekrutteringsutvalget har hatt flere møter med rådgiver, og vi vil jobbe tett sammen fremover etter at stillingen lyses ut 28. august. Søknadsfristen er 19. september, forteller hun.

Åpenhet er viktig

– Rekrutteringsutvalget har invitert ledere av ulike organisasjonsledd i Legeforeningen til et møte for å gi informasjon om premisser for tilsetning og prosedyrer slik at dette skal være godt kjent i foreningen – og minst like viktig – for å motta og drøfte synspunkter, sier hun.

Må være lege

– Noen forutsetninger ligger fast, sier presidenten. I henhold til foreningens lover må generalsekretæren være lege. Generalsekretæren leder sekretariatet som utøver foreningens daglig virksomhet og er foreningens forretningsfører med ansvar overfor sentralstyret. Sekretariatet er stort, med mange ansatte med høy kompetanse innen forskjellige fagområder – jus, medisin, økonomi, helsepolitikk, journalistikk mm.

Generalsekretæren bør ha ledererfaring fra kompetansevirksomhet og evne til å videreutvikle medarbeiderne. Generalsekretæren skal også lede sekretariatet på en slik måte at valgt politisk ledelse, øvrige tillitsvalgte og medlemmer får de råd og den støtte de trenger.

Faksimile av annonse om generalsekretærstillingen som ble lyst ut 28.8. 2008

– Sentralstyret har, etter forarbeid i utvalget, vedtatt føringer for generalsekretærstillingen når det gjelder kompetansekrav, rolleforståelse og tilsetningsform. Generalsekretæren må kunne sikre en effektiv saksavvikling i sekretariatet, i en forening hvor mål og prioriterte arbeidsområder avgjøres av valgte organer. Ansvar overfor landsstyret er i Legeforeningen klart tillagt sentralstyret, men generalsekretæren spiller en sentral rolle for i samarbeid med president å profilere og representere Legeforeningen. Stillingen byr på mange utfordringer og krever god rolleforståelse, evne til bred orientering og til å fungere samlende. Generalsekretæren må være utadvendt og kunne etablere brede kontaktflater til tillitsvalgte, medlemmer og eksterne samarbeidspartnere, sier hun.

– Legeforeningens aktivitet er stor og omfatter faglig engasjement, utdanning, forhandlinger, etikk og i stor grad kontakt og deltakelse i helsepolitikk. Kompetanse om politisk system og samfunnsniv blir derfor viktig. Generalsekretæren har også internasjonale oppgaver.

– Det er en utfordrende og interessant lederstilling med varierte oppgaver. Jeg håper mange leger vil søke, oppfordrer presidenten.

Ellen Juul Andersen

ellen.juul.andersen@legeforeningen.no
Avdeling for informasjon og helsepolitikk

KUNNGJØRINGER

Endring av spesialistreglene i medisinsk biokjemi

I tråd med landsstyrets anbefaling har Helsedirektoratet bestemt at spesialistreglene i medisinsk biokjemi endres og får slik ordlyd:

1. Fire års tjeneste i spesialiteten medisinsk biokjemi

Inntil ett år kan erstattes av: a) forskningstjeneste eller relevant universitetsutdanning, eller b) tjeneste i relevante spesialiteter, eller c) tjeneste i helseadministrativ/samfunnsmedisinsk legestilling eller i allmenmedisin.

2. Ett års tjeneste i relevante kliniske spesialiteter.

Søknad om spesialistgodkjenning i medisinsk biokjemi skal vedlegges attestert sjekklister.

Merknad til punkt 2:

Med tjeneste i relevante kliniske spesialiteter menes tjeneste i anesthesiologi, barnesykdommer, fødselshjelp og kvinnesykdommer, generell kirurgi og grenspesialitetene, indremedisin og grenspesialitetene, nevrologi, onkologi, revmatologi og allmenmedisin. Tjeneste i allmenmedisin (pkt. 1.c og pkt. 2) kan til sammen utgjøre inntil ett år.

Ikrafttreden umiddelbart.

Krav til gjennomførte kurs, de to merknader til reglenes punkt 1.a og punkt 1.b er uendret.

Endret sjekklister i spesialiteten øyesykdommer

I tråd med sentralstyrets anbefaling har Helsedirektoratet bestemt å endre sjekklisten som kreves vedlagt søknad om spesialistgodkjenning i øyesykdommer med ikrafttreden fra 22.7. 2008. Det endrede skjemaet tas i bruk umiddelbart.

Sjekklister er sendt til alle godkjente utdanningsinstitusjoner i øyesykdommer og er lagt ut på Legeforeningens nettsider. Sjekklister kan også fås ved henvendelse til Legeforeningens sekretariat.

Endringer i spesialistreglene i allmenmedisin

Helsedirektoratet har i brev av 30.7. 2008 fattet følgende vedtak om tilføyelse i spesialistreglene i allmenmedisin: Spesialistreglene i allmenmedisin endres og får følgende tilføyelse under punktene valgfrie poeng i videre- og etterutdanning: Arbeid som praksiskonsulent (2 poeng per arbeidsdag) – inntil 120 poeng.

Endringene trer i kraft umiddelbart.